



## Licença Administrativa - Obras de Urbanização

Área de Negócio:	Urbanismo
Descrição do Serviço:	Permite requerer o licenciamento para a realização de obras de urbanização em áreas situadas dentro do perímetro urbano e em terrenos já urbanizados, ou cuja urbanização já se encontre programada em plano municipal de ordenamento do território.

### 1. COMO REALIZAR

#### 1.1. Submissão do Pedido

O pedido é feito através da apresentação de requerimento, dirigido ao/à Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruído, pelas seguintes formas:

- Serviços online;
- Atendimento presencial;
- Correio postal.

Os modelos de requerimento estão disponíveis no(s):

- Serviços online;
- Atendimento presencial;
- Site institucional.

Considerações a tomar para a identificação do/a requerente/titular ou representante no requerimento:

#### ▪ **Requerente/Titular**

- Pode ser requerida por qualquer pessoa singular ou coletiva, pública ou privada, titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realizar a operação urbanística.
- Os documentos comprovativos da legitimidade para a apresentação do pedido são:
  - Certidão da conservatória do registo predial ou indicação, no requerimento, do código de Certidão da conservatória do registo predial ou indicação, no requerimento, do código de acesso à certidão permanente do registo predial ou caso o imóvel esteja omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao imóvel ou imóveis.
- Caso não seja titular de um direito que decorre das certidões acima referidas, deve apresentar nomeadamente os seguintes, em função da respetiva qualidade:
  - Arrendatário/a (Locatário/a) - Fotocópia do contrato de arrendamento e a autorização do locador para a realização da operação urbanística em causa, quando não conste no referido contrato;
  - Comodatário/a – Fotocópia do contrato de comodato;
  - Titular do direito de uso e habitação, Superficiário/a ou Usufrutuário/a – Fotocópia da escritura notarial;



- Promitente-Comprador/a - Fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira expressamente direito de realizar a operação urbanística subjacente ao pedido;
- Outros direitos reais – Deve indicar a qualidade no requerimento e apresentar os documentos que comprovem a legitimidade.
- Devem ainda ser apresentados, quando necessários, os correspondentes documentos de identificação conforme as “Instruções Comuns para a Submissão de Pedidos”.
- **Representante**
  - Pode ser requerido por representante, em nome do/a requerente/titular, devendo ser apresentados os correspondentes documentos de identificação e da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação conforme as “Instruções Comuns para a Submissão de Pedidos”.

## 2. O QUE DEVO SABER

### 2.1. Âmbito do Pedido

#### **Estão sujeitas a licença administrativa:**

As obras de urbanização em área não abrangida por operação de loteamento.

#### **Do procedimento:**

- Nas obras de urbanização é obrigatória a prestação de caução a favor da câmara municipal, devendo o valor da mesma ser igual ao constante nos orçamentos para execução das obras;
- Quando não seja exigida a realização de obras de urbanização com o deferimento anterior de operação de loteamento deve proceder ao pagamento das taxas e requerer a emissão do respetivo alvará, no prazo máximo de um (1) ano, sem prejuízo da possibilidade de prorrogação desse prazo.

#### **Quem pode solicitar:**

- Proprietário do prédio ou prédios abrangidos ou titular de um direito que lhe permita a formalização do pedido.

### 2.2. Custo Estimado

Tabela de Taxas e Licenças do Município de Velas

- [Consulte a tabela de taxas em vigor.](#)



### 2.3. Meios de Pagamento

#### Meios de pagamento

Tesouraria: Numerário, Cheque, Multibanco;

Transferência Bancária (\*): IBAN | NIB – PT50001800080605283002026

Referência Multibanco

(\*). Em caso de pagamento por transferência bancária, deve enviar o comprovativo de pagamento, indicando o n.º de registo do pedido, por uma das seguintes formas:

- i. Para o endereço de e-mail da Câmara Municipal ([sotll@cmvelas.pt](mailto:sotll@cmvelas.pt));
- ii. Por correio para a morada indicada no ponto 2.6.

**Sem esta informação, não nos será possível associar o pagamento ao seu pedido.**

#### Prazos de pagamento

As taxas devem ser liquidadas, por algum dos meios de pagamento acima referidos, no prazo de 30 dias nos termos do art.º 20 do Regulamento e Tabela de Taxas e Licenças Municipais do Município de Velas.

### 2.4. Legislação Aplicável

- Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual;
- Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril;
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação;
- Regulamento e Tabela de Taxas e Licenças Municipais do Município de Velas.

### 2.5. Outras Informações

#### Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos no requerimento para apresentação deste pedido são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), encontra-se prevista, na caixa “Informações Adicionais” do referido requerimento, informação sobre o tratamento dos dados pessoais disponibilizados a realizar pelo Município.
- Ao/À requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O/A requerente (titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- Para exercício dos seus direitos, os/as titulares, poderão:
  - Remeter uma mensagem para [rgpd@cmvelas.pt](mailto:rgpd@cmvelas.pt);
  - Remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.



- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em <https://cmvelas.pt/> ou envie um e-mail para [rgpd@cmvelas.pt](mailto:rgpd@cmvelas.pt).

### 2.6. Contactos

#### Câmara Municipal de Velas

**Morada:** Rua de São João, 9800-539 Velas

**Telefone:** +(351) 295 412 214

**E-mail:** [geral@cmvelas.pt](mailto:geral@cmvelas.pt)

**Site institucional:** [www.cmvelas.pt](http://www.cmvelas.pt)

**Serviços online:** [servicos-online.cmvelas.pt](http://servicos-online.cmvelas.pt)

#### Horário de funcionamento:

Segunda a sexta-feira das 09h00m às 17h00m.

### 3. O QUE POSSO ESPERAR

#### 3.1. Prazo de Emissão/Decisão

Deverá ser respeitada a seguinte calendarização:

Decisão emitida no prazo de 30 dias contado a partir de uma das seguintes condições:

- Da data da receção do pedido ou dos elementos solicitados nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do RJUE;
- Da data da receção do último dos pareceres, autorizações ou aprovações emitidas pelas entidades exteriores ao município, quando tenha havido lugar a consultas;
- Do termo do prazo para a receção dos pareceres, autorizações ou aprovações, sempre que alguma das entidades consultadas não se pronuncie até essa data.

#### 3.2. Validade da Pretensão

Não aplicável.

### 4. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Identificação do documento a apresentar	Nomenclatura	Obrigatoriedade de entrega	Formato	Dimensão máxima do ficheiro	Assinatura digital
Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou Certidão negativa do registo predial/Código de	CERT_PREDIAL	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não



## Município de Velas

acesso à certidão permanente					
Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais	CAD_PREDIAL	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade	DOC_LEGITIM	Sim	PDF; PDF/A; ZIP; RAR; 7Z	5 MB	Não
Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante	DOC_REPRESENT	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Planta de localização	PL_LOC	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Levantamento topográfico	LEV_TOP	Não	DWF/x	15 MB	Não
Planta de implantação georreferenciada	PL_IMPLAN	Não	DWG; DXF	30 MB	Sim
Memória descritiva e justificativa - Peças escritas	MEM_DESC_ESC	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Conformidade da operação com Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Prova de capacidade profissional	RGR_CAPPROF	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Conformidade da operação com Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	RGR_SEG	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Outros elementos instrutórios – peças escritas	OUT_ESC	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Outros elementos instrutórios – peças desenhadas	OUT_DES	Não	DWF/x	15 MB	Sim
Comprovativo de pagamento por autoliquidação	COMPROV_PAG	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Quadro Sinótico	QUAD_SINOT	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei	CONSUL_EXT	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Ausência de pronúncia de entidade consultada no prazo legal - Declaração do comunicante/requerente	DEC_COMUN	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim



## Município de Velas

Ausência de pronúncia de entidade consultada no prazo legal - Prova da solicitação das consultas	PROV_CONSUL	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Notificação da Câmara Municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia	NOTIF_PIP	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Indicação do procedimento e os termos em que ocorreu a pronúncia das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei	PRON_ENT_EXT	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Coordenador de Projeto - Prova de capacidade profissional	COORD_CAPPROF	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil	COORD_SEG	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade	COORD_TR	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades - Arranjos Exteriores - Peças escritas	EXT_ESC	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades - Arranjos Exteriores - Peças desenhadas	EXT_DES	Não	DWF/x	15 MB	Sim
Projeto de especialidades - Arranjos Exteriores - Técnico autor - Prova de capacidade profissional	EXT_CAPPROF	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Projeto de especialidades - Arranjos Exteriores - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	EXT_SEG	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Projeto de especialidades - Arranjos Exteriores - Técnico autor - Termo de responsabilidade	EXT_TR	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades - Telecomunicações - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	TELECOM_SEG	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Plano de acessibilidades - Peças escritas	ACESS_ESC	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Plano de acessibilidades - Peças desenhadas	ACESS_DES	Não	DWF/x	15 MB	Sim



## Município de Velas

Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de capacidade profissional	ACESS_CAPP ROF	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	ACESS_SEG	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade	ACESS_TR	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Levantamento fotográfico	LEV_FOT	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Calendarização da execução da obra	CALEND_OB RA	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Obras de Urbanização - Coordenador de Projeto - Declaração de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável	URB_COORD _DECPIP	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Obras de Urbanização - Técnico autor - Declaração de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável	URB_TECAUT _DECPIP	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Planta da situação existente	PL_SIT_EXIS T	Não	DWF/x	15 MB	Sim
Conformidade da operação com Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Termo de responsabilidade	RGR_TR	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades - Infraestruturas viárias - Peças escritas	INFVIA_ESC	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades - Infraestruturas viárias - Peças desenhadas	INFVIA_DES	Não	DWF/x	15 MB	Sim
Projeto de especialidades - Infraestruturas viárias - Técnico autor - Prova de capacidade profissional	INFVIA_CAPP ROF	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Projeto de especialidades - Infraestruturas viárias - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	INFVIA_SEG	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Projeto de especialidades - Infraestruturas viárias - Técnico autor - Termo de responsabilidade	INFVIA_TR	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim



## Município de Velas

Projeto de especialidades - Rede pública de abastecimento de águas - Peças escritas	AGU_PUB_ES C	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades - Rede pública de abastecimento de águas - Peças desenhadas	AGU_PUB_D ES	Não	DWF/x	15 MB	Sim
Projeto de especialidades - Rede pública de abastecimento de águas - Técnico autor - Prova de capacidade profissional	AGU_PUB_C APPROF	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Projeto de especialidades - Rede pública de abastecimento de águas - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	AGU_PUB_SE G	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Projeto de especialidades - Rede pública de abastecimento de águas - Técnico autor - Termo de responsabilidade	AGU_PUB_TR	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades - Rede pública de águas residuais - Peças desenhadas	RES_PUB_DE S	Não	DWF/x	15 MB	Sim
Projeto de especialidades - Rede pública de águas residuais - Peças escritas	RES_PUB_ES C	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades - Rede pública de águas residuais - Técnico autor - Prova de capacidade profissional	RES_PUB_CA PPROF	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Projeto de especialidades - Rede pública de águas residuais - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	RES_PUB_SE G	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Projeto de especialidades - Rede pública de águas residuais - Técnico autor - Termo de responsabilidade	RES_PUB_TR	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades - Rede pública de águas pluviais - Peças escritas	PLUV_PUB_E SC	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades visado por entidade competente - Rede de gás - Peças escritas	VIS_GAS_ES C	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim





## Município de Velas

Projeto de especialidades visado por entidade competente - Rede de gás - Peças desenhadas	VIS_GAS_DE S	Não	DWF/x	15 MB	Sim
Projeto de especialidades visado por entidade competente - Rede de gás - Técnico autor - Prova de capacidade profissional	VIS_GAS_CA PPROF	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Projeto de especialidades visado por entidade competente - Rede de gás - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	VIS_GAS_SE G	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades visado por entidade competente - Rede de gás - Técnico autor - Termo de responsabilidade	VIS_GAS_TR	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades visado por entidade competente - Rede de eletricidade - Peças escritas	VIS_ELET_ES C	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades visado por entidade competente - Rede de eletricidade - Peças desenhadas	VIS_ELET_DE S	Não	DWF/x	15 MB	Sim
Projeto de especialidades visado por entidade competente - Rede de eletricidade - Técnico autor - Prova de capacidade profissional	VIS_ELET_CA PPROF	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Projeto de especialidades visado por entidade competente - Rede de eletricidade - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	VIS_ELET_SE G	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades visado por entidade competente - Rede de eletricidade - Técnico autor - Termo de responsabilidade	VIS_ELET_TR	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades - Telecomunicações - Peças escritas	TELECOM_E SC	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Projeto de especialidades - Telecomunicações - Peças desenhadas	TELECOM_D ES	Não	DWF/x	15 MB	Sim



## Município de Velas

Projeto de especialidades - Telecomunicações - Técnico autor - Prova de capacidade profissional	TELECOM_C APPROF	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não
Projeto de especialidades - Telecomunicações - Técnico autor - Termo de responsabilidade	TELECOM_T R	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim
Estimativa do custo total da obra e custo por especialidades	ESTIM_OBR_ ESP	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Sim